



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Септември 4490, обл. Пазарджик, бул. „България“ №42
тел: 03561 2134, 03561 2324
e-mail: info-1301788@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 04-2-737/31.05.2024 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 72 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД09-2045/28.08.2023 година на министъра на образованието и науката, в изпълнение на Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2024-2025 година (Приложение № 2), съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 83, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, утвърден със заповед № РД09-682/20.03.2024 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас в профил „Природни науки“ за учебната 2024/2025 година в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Стефка Митрова – заместник-директор, административно-стопанска дейност;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Бисер Атипов – учител по български език и литература
2. Георги Новаков – учител по английски език.

II. Дейности на училищната комисия по прием на документи и за записване на учениците:

1. Извършва записването на класираните ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определен за целта дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.
2. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
3. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер, регистрира ги в дневника по т.1 и ги отразява в ЕИСИП.
4. Приема заявления за участие след четвърти етап на класиране, регистрира ги в дневника по т.1 и извършва класиране съгласно чл. 70, ал. 3 от Наредба № 10 от 2016 г.

Време и място на изпълнение на дейностите:

Документите се приемат от 08.07.2024 г. – 14.09.2024 г. в кабинета по изобразително изкуство 1 етаж от 08:30 часа до 17:30 часа.

III. График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба №10 от 01.09.2016 година.	08 – 10 юли 2024 г.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 12 юли 2024 г.
3.	Записване на приетите ученици на <u>първи етап</u> на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	15-17 юли 2024 г.
4.	Обявяване на резултатите от втори етап на класиране	до 19 юли 2024 г.
5.	Записване на класираните ученици на <u>втори етап</u> на класиране.	22 - 24 юли 2024 г.
6.	Обявяване на свободните места за трети етап на класиране.	25 юли 2024 година
7.	Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране.	26 и 29 юли 2024 г.
8.	Обявяване на резултатите на трети етап на класиране.	до 30 юли 2024 г.
9.	Записване на класираните ученици на <u>трети етап</u> на класиране.	31 юли и 01 август 2024 г.
10.	Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране.	до 02 август 2024 г. вкл.
11.	Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране.	5 и 6 август 2024 г.
12.	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране.	до 7 август 2024 г.
13.	Записване на класираните ученици на <u>четвърти етап</u> на класиране.	8 - 9 август 2024 г.
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране.	до 12 август 2024 г. вкл.
15.	Попълване на свободните места след четвърти етап на класиране.	определя се от директора на училището до 11 септември 2024 г.
16.	Утвърждаване на реализирания държавен прием.	до 14 септември 2024 г.

IV. Длъжностно лице за въвеждане на информацията в ЕИСИП: Георги Георгиев – администратор, компютърни системи.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло във фоайето на училището и да се публикува на сайта на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ГАЛИНА ДИШКОВА /п/ /п/

Директор на СУ „Христо Ботев“