



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Септември 4490, обл. Пазарджик, бул. „България“ №42  
тел: 03561 2134, 03561 2324  
e-mail: info-1301788@edu.mon.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД 04-2-600/06.06.2023 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 72 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД09-4061/30.08.2022 г., изм. и доп. със заповед № РД09-891/24.04.2023 година на министъра на образованието и науката, в изпълнение на Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2023/2024 година (Приложение № 2), съгласно чл. 54 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, утвърден със заповед № РД09-809/10.04.2023 година

## ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас в профил „Природни науки“ за учебната 2023/2024 година в състав:**

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Стефка Митрова – заместник-директор, административно-стопанска дейност;

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Грозденка Димитрова – учител по български език и литература
2. Недялка Спасова – старши учител по изобразително изкуство.

**II. Дейности на училищната комисия по прием на документи и за записване на учениците:**

1. Извършва записването на класираните ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.

2. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.

3. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер, регистрира в тетрадката по т.1 и ги отразява в ЕИСИП.

### **Време и място на изпълнение на дейностите:**

Документите се приемат от 05.07.2023 г. – 14.09.2023 г. в кабинета по изобразително изкуство 1 етаж от 08:00 часа до 17:00 часа.

III. График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба №10 от 01.09.2016 година.	05 – 07 юли 2023 г.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 12 юли 2023 г.
3.	Записване на приетите ученици на <u>първи етап</u> на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	13-17 юли 2023 г.
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 19 юли 2023 г.
5.	Записване на приетите ученици на <u>втори етап</u> на класиране.	20- 24 юли 2023 г.
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	25 юли 2023 година
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	26 – 27 юли 2023 г.
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	до 31 юли 2023 г.
9.	Записване на приетите ученици на <u>трети етап</u> на класиране.	01 август - 02 август 2023 г.
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	до 04 август 2023 г.
11.	Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране.	07 август - 08 август 2023 г.
12.	Обявяване на списъците с приетите ученици на четвърти етап на класиране.	до 10 август 2023 г.
13.	Записване на приетите ученици на <u>четвърти етап</u> на класиране.	11 август - 14 август 2023 г.
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране.	до 16 август 2023 г.
15.	Подаване на заявление до директора на училището за попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване.	определя се от директора на училището до 11 септември 2023 г.
16.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14 септември 2023 г.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло във фойето на училището и да се публикува на сайта на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**ГАЛИНА ДИШКОВА**

Директор на СУ „Христо Ботев“



**ЗАПОЗНАТИ:**

1. Стефка Митрова – заместник-директор, административно-стопанската дейност –
2. Грозденка Димитрова – учител по български език и литература -
3. Недялка Спасова – старши учител по изобразително изкуство -